

PRILOG 7

OPERACIJA 8.6.2

„MODERNIZACIJA TEHNOLOGIJA, STROJEVA, ALATA I OPREME U PREDINDUSTRIJSKOJ PRERADI DRVA“

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu svake rate, osim dokumenata kod kojih je drugačije navedeno. Originale računa ili dokumente jednake dokazne vrijednosti potrebno je dostaviti u fizičkom obliku zajedno s Potvrdom o podnošenju Zahtjeva za isplatu	
1.	Potvrda izdana od strane Porezne uprave je li korisnik u sustavu PDV-a <i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu</i>
2.	Potvrda izdana od strane Porezne uprave o stanju duga prema državnom proračunu <i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu</i>
3.	Originali računa <i>Računi, odnosno dokumenti jednake dokazne vrijednosti po kojima se traži potpora moraju biti navedeni u Izjavi o izdacima koja je sastavni dio Zahtjeva za isplatu</i>
4.	Dokument na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje <i>Ako je plaćanje računa za kojeg se traži potpora izvršeno temeljem nekog drugog dokumenta (predračun, ugovor) istog je potrebno priložiti</i>
5.	Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja <i>U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u Zahtjevu za isplatu</i>
6.	Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)/Izvod deviznog računa

	<i>U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u Zahtjevu za isplatu</i>
7.	Dokument banke iz kojeg je vidljivo po kojem tečaju je korisnik kupio sredstva u stranoj valuti <i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje računa izvršeno u stranoj valuti, a tečaj nije naznačen na Izvodu banke</i>
8.	Bankovna potvrda o žiro računu <i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno s računa korisnika, različitog od onog navedenog u Evidenciji korisnika, osim u slučaju financiranja putem kredita. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu</i>
9.	Ugovor o kreditu/ugovor o financijskom leasingu <i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje bilo putem kredita/ financijskog leasinga</i>
10.	Zapisnik o preuzimanju <i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje bilo putem financijskog leasinga</i>
11.	Potvrda banke koja dokazuje da su računi plaćeni iz kredita/financijskog leasinga <i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje računa bilo putem kredita/ financijskog leasinga. Potvrda mora sadržavati naziv primatelja, datum plaćanja, plaćeni iznos i osnovu plaćanja</i>
12.	Ugovori o cesiji/asignaciji/akreditivi/izjava o prijeboju <i>Dokumente je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno putem cesije, asignacije, akreditiva, prijeboja. U slučaju plaćanja putem cesije, potrebno je dostaviti i dokaz da je cesija provedena (Izvod banke)</i>
13.	Ispis Kartice konta na kojoj je vidljivo knjiženje bespovratnih sredstava <i>Dokument je potrebno priložiti u slučaju primljenih bespovratnih sredstava iz drugih javnih izvora.</i>

14.	Preslika jamstva/garancije, ovisno o vrsti ulaganja <i>Dokument mora biti izdan od odabranog ponuditelja</i>
15.	Prometna dozvola <i>Dokument je potrebno učitati kod ulaganja u šumarsku mehanizaciju/opremu koja podliježe registraciji. Dokument je potrebno priložiti u Zahtjevu za isplatu rate u kojoj se traži povrat za istu ili kod jednokratne isplate.</i>
16.	Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu s propisima koji uređuju gradnju <i>Uporabna dozvola mora se odnositi na predmetno ulaganje te biti u skladu s građevinskom dozvolom ili drugim odgovarajućim dokumentom na osnovu kojeg je odobrena potpora, a koji je dostavljen u Zahtjevu za potporu/Zahtjevu za promjenu. Dokument je potrebno priložiti u Zahtjevu za isplatu rate u kojoj je dostavljena Okončana situacija za izvedene radove ili kod jednokratne isplate</i>
17.	Dokument iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje rabljenog stroja/alata/uređaja/opreme <i>U slučaju kupnje rabljenog stroja/alata/uređaja/opreme potrebno je dostaviti dokument kao dokaz da nabavljeno nije starije od četiri godine</i>
18.	Izjava prodavatelja o porijeklu rabljenog stroja/alata/uređaja/opreme <i>U slučaju kupnje rabljenog stroja/alata/uređaja/opreme potrebno je dostaviti izjavu prodavatelja o porijeklu</i>
19.	Izjava prodavatelja da kupnja rabljenog stroja/alata/ uređaja/opreme nije sufinancirana bespovratnim nacionalnim ili EU sredstvima <i>Izjavu je potrebno dostaviti kao dokaz da kupnja strojeva, alata, uređaja i opreme nije sufinancirana bespovratnim nacionalnim ili EU sredstvima</i>
20.	Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.

Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem točke 17. Natječaja	
1.	Dokumentaciju koja je vezana uz provedbu/izvršenje ugovora, odnosno eventualni aneksi/dodatci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem
Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem Upute za prikupljanje ponuda i provedbu postupka jednostavne nabave	
2.	Dokaz o ispunjavanju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude